



## Inspectierapport

### **kdv Vrije Opvang Anders (KDV)**

Lindenlaan 336  
1185 NK Amstelveen

Registratienummer: 177682267

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amstelveen
Datum inspectie	:	26-08-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	03-10-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 26 augustus 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 28 en 29 augustus 2019 ter beoordeling ontvangen.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderdagverblijf Vrije Opvang Anders is ondergebracht in Stichting Opvang Anders die geleid wordt door een directeur. De stichting heeft momenteel twee kinderopvanglocaties in Amstelveen. De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, de planning, de financiën en het opstellen van beleid. Tevens is er een coördinator die eveneens verantwoordelijk is voor de planning en plaatsing en daarnaast voor het implementeren van het beleid en het aansturen van de teams. De organisatie beschikt over een invalpool met twee invalkrachten. Zowel de directeur als de coördinator beschikken ook over een kwalificatie om (in geval van nood) als beroepskracht te kunnen worden ingezet op de groepen. Sinds kort is een contract met een uitzendbureau afgesloten voor het geval het niet lukt binnen de eigen organisatie vervanging te vinden. Er is echter nog geen gebruik gemaakt van dit contract.

De organisatie kenmerkt zich door een antroposofische visie. Dit uit zich onder meer in de keuze van speelmateriaal, de afwezigheid van computer, radio en televisie en het vieren van jaarfeesten. Ook is er een seizoenstafel te vinden in de groepsruimte. Er wordt veel met de kinderen gezongen, bewogen en er worden verhalen verteld. De kinderen spelen iedere dag buiten, ook als het slecht weer is.

### Locatie

Kinderdagverblijf Vrije Opvang Anders is geregistreerd met 28 kindplaatsen. In de verticale groep Rozelinde worden maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen. In de halve-dagopvanggroep Tomte worden maximaal zestien kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. Het team bestaat uit zes vaste beroepskrachten die al langere tijd werken bij de organisatie.

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een nieuw schoolgebouw waar zowel een Montessorischool als de Vrije School Parcival gebruik van maken. Het kinderdagverblijf is samen met de Vrije School Parcival en BSO Madelief gevestigd in de rechtervleugel van het gebouw en zij vormen samen de Brede Vrije School Amstelland. De groepsruimte van de halve-dagopvanggroep Tomte wordt gedeeld met BSO Madelief die hier 's middags gebruik van maakt.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De organisatie heeft twee informatieboekjes vastgesteld die samen het pedagogisch beleidsplan vormen. Eén informatieboekje is bedoeld voor de hele dagopvang en de ander voor de halvedagopvang.

In het beleid is op concrete wijze beschreven hoe wordt beoogd de pedagogische basisdoelen te realiseren, met als basis de pedagogiek van Rudolf Steiner en de antroposofie. Uitgangspunt is dat kinderen worden geholpen de eigen vaardigheden te ontdekken en ontwikkelen. Er wordt door de beroepskrachten aangesloten bij de belevingswereld van het kind. Er is veel aandacht voor rust, ritme en gewoontes zodat het kind zich veilig kan voelen. Ook de rol van de zintuigen in de verschillende ontwikkelingsfasen van het kind komt aan bod (een baby ontdekt de wereld met de tastzin, een kind dat kan lopen ontwikkelt evenwichtszin en ruimtelijke oriëntatie). Ook is beschreven dat er veel belang wordt gehecht aan zingen en bewegen om de taal- en motorische ontwikkeling te stimuleren.

De beroepskrachten vervullen volgens het beleid een belangrijke voorbeeldfunctie, zowel met betrekking tot sociaal gedrag als tot normen en waarden als eerbied voor de omgeving en oprechtheid. Het is belangrijk dat beroepskrachten echt aanwezig zijn en kinderen verzorgen met hun volle aandacht. Mede daarom wordt in de groepsruimte geen gebruik gemaakt van afleiding als radio, televisie of mobiele telefoons. Spel van kinderen wordt gezien als centraal onderdeel van het kind-zijn. Door het spelen leert het kind de wereld ontdekken en zich eigen te maken. Het beschikbare materiaal sluit aan bij de verschillende vormen van spel, zoals nabootsingsspel of fantasiespel.

Ook is in het beleid beschreven hoe het kinderdagverblijf de overdracht naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang (bso) vormgeeft. Vlak voordat een kind vier wordt stellen de beroepskrachten een overdrachtsformulier en een laatste observatieverslag op. Met ouders wordt een afscheidsgesprek gehouden. Met toestemming van ouders ontvangt de basisschool en bso het overdrachtsformulier. In de weken voordat een kind afscheid neemt wordt met het kind gepraat over de overgang die het gaat maken en over hoe het wennen verloopt.

In het beleid is eveneens opgenomen wat de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen is. Groep Tomte bestaat uit maximaal zestien kinderen van 2 tot 4 jaar en biedt halve dagopvang. Groep Rozelinde bestaat uit maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar en biedt hele dagopvang. In deze groep worden maximaal twee kinderen van 0 jaar geplaatst.

### Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens de kring, het eten aan tafel en het buiten spelen. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering geven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Groep Tomte begint de ochtend met een moment in de kring. De beroepskracht heet alle kinderen welkom en een kind wordt aangewezen als kabouter Vlijtig. Dit kind mag gedurende de middag helpen met kleine taken, zoals de deur open doen voor de ouders. Het dagritme wordt geïllustreerd aan de hand van de pop kabouter Pollewop, een ritueel uit de antroposofie. Kabouter Vlijtig mag kabouter Pollewop wakker maken, uit zijn bed halen en de beroepskracht zegt alle kinderen gedag met de pop. Het gezamenlijke lied bevordert de sociale interactie tussen de kinderen en versterkt het groepsgevoel. De kinderen noemen in het lied elkaars namen. Het moment in de kring wordt afgesloten met een lied en de kinderen doen enthousiast mee met de gebaren. Met het lied wordt een nieuwe dag ingeluid.

In de groep Rozelinde zitten de kinderen aan tafel voor het openingsspel. Met doeken in twee kleuren zijn het strand en de zee uitgebeeld en een houten poppetje komt aan op het strand na een reis over zee. Het figuur eet een broodje en speelt met een vlieger. Bij ieder onderdeel van het uitgebeelde spel hoort een lied.

De kinderen kijken vol aandacht naar het spel van de beroepskracht en de meeste kinderen doen mee met de gebaren. Met het spel wordt de fantasie van de kinderen gestimuleerd.

De kinderen krijgen in beide groepen de ruimte om veel dingen zelf te doen. Zij trekken zelf hun schoenen aan, mogen zelfstandig naar het toilet als zij zindelijk zijn en mogen het drinken uit een open beker uitproberen.

De ruimtes zijn passend ingericht en de inrichting is duidelijk gebaseerd op de antroposofische visie. In de groepen staat een seizoenstafel. In groep Tomte staat op de seizoenstafel een zomers strand met bootjes, een kleine kabouter in een strandstoel en schelpen. In beide groepen zijn veel (voorlees)boekjes aanwezig en het speelgoed is gemaakt van natuurlijke materialen. Er zijn bijvoorbeeld houten hobbelpaarden, een huishoek met een keukentje, puzzels en grote blokken.

De beroepskrachten gaan sensitief om met de behoeftes en emoties van de kinderen en benoemen deze ook. In groep Rozelinde is een kindje na de wenperiode voor het eerst een hele dag aanwezig. De beroepskracht checkt regelmatig even of het kind zich nog vermaakt en geeft het dan een aai over de bol. Zij zegt tegen het kind dat het het zo goed doet in de groep. Een ander kind gaapt een aantal keer. De beroepskracht merkt dit op en legt uit dat het kind sowieso vaak gaapt en dat ze even aankijken of het misschien wat eerder naar bed moet die dag.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties tijdens het bezoek
- Infoboekje Hele Dag Opvang Anders (versie 4 augustus 2019), ontvangen op 28 augustus 2019
- Infoboekje Halve Dag Opvang Anders (versie 4 augustus 2019), ontvangen op 28 augustus 2019

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van een steekproef is beoordeeld dat de vaste beroepskrachten beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Zij zijn gekoppeld aan de houder.

Sinds het laatste jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 30 oktober 2018 zijn geen nieuwe beroepskrachten of stagiairs in dienst getreden.

### **Opleidingseisen**

In het laatste jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 30 oktober 2018 is op basis van een steekproef beoordeeld dat de vaste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding. Sinds dit onderzoek zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

De directeur is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Er is voldoende aangetoond dat zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de cao.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

In groep Tomte worden tijdens de inspectie vijf kinderen opgevangen door één beroepskracht. In groep Rozelinde zijn tien kinderen aanwezig met twee beroepskrachten. Op basis van een steekproef op 29 juli, 1, 20 en 23 augustus 2019 is beoordeeld dat op andere momenten eveneens wordt voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio.

Eveneens is beoordeeld dat bij afwijking van de beroepskracht-kindratio minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten wordt ingezet en dat redelijkerwijs niet meer dan drie uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Er is een achterwachting ingesteld. De directeur, coördinator, personeelsleden van de basisschool, beroepskrachten van buitenschoolse opvang Madelief en meer personen zijn aangesteld als achterwacht. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de achterwachting.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

In het coachingsplan is het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingezet wordt op basis van het aantal fte's op 1 januari 2019. De organisatie heeft ervoor gekozen de coachingsuren gelijk te verdelen over de beroepskrachten en biedt boven de verplichte minimale uren extra coaching. Ook is weergegeven hoe de uren voor de beleidsmedewerker worden verdeeld over de twee kindercentra.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn twee stamgroepen:

- halvedagopvang Tomte met maximaal zestien kinderen van 2 tot 4 jaar;
- heledagopvang Rozelinde met maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar.

In groep Rozelinde worden maximaal twee 0-jarigen per dag opgevangen.

De groepen worden niet samengevoegd. Enkele kinderen zijn in beide groepen geplaatst en komen bijvoorbeeld twee dagen naar groep Tomte en twee dagen naar Rozelinde. Dit is opgenomen op de plaatsingsovereenkomst.

Tijdens de intake worden ouders en kinderen geïnformeerd over wie de vaste beroepskrachten zijn van de groep. Op het whiteboard voor de ingang van de groep is dit eveneens zichtbaar.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Bij het kinderdagverblijf wordt Nederlands als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Raadplegen Personenregister Kinderopvang op 26 augustus 2019
- Gesprek met de coördinator
- Presentielijsten en roosters 29 juli, 1, 20 en 23 augustus 2019, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, ontvangen op 29 augustus 2019
- Infoboekje Hele Dag Opvang Anders (versie 4 augustus 2019), ontvangen op 28 augustus 2019
- Infoboekje Halve Dag Opvang Anders (versie 4 augustus 2019), ontvangen op 28 augustus 2019
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Pedagogisch coachingsplan Opvang Anders versie 20 juli 2019, ontvangen op 28 augustus 2019
- Afschriften diploma's directeur, ontvangen op 29 augustus en 18 september 2019

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld. In het beleid zijn grote veiligheids- en gezondheidsrisico's geïnventariseerd en worden maatregelen beschreven om risico's te voorkomen en maatregelen indien risico's zich voordoen. Daarvoor wordt verwezen naar verschillende protocollen.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid is de beleidscyclus beschreven. Per groep is één medewerker verantwoordelijk voor het inventariseren van veiligheids- en gezondheidsrisico's die worden besproken met de eigen collega's en stagiairs. In een teamoverleg en de algemene vergadering wordt de uitkomst hiervan besproken. Indien nodig wordt het beleidsplan bijgesteld. De locatie werkt met een plan van aanpak waarin acties en maatregelen zijn opgenomen. Deze worden in dezelfde week of uiterlijk iedere drie maanden geëvalueerd en indien nodig wordt het beleid aangepast.

Nieuwe medewerkers en stagiairs ontvangen het veiligheids- en gezondheidsbeleid op het moment dat zij in dienst komen digitaal. Daarnaast staan het beleid en de protocollen ter inzage in een map op kantoor.

#### *EHBO*

De organisatie heeft het beleid dat zowel vaste beroepskrachten als invalkrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. In dit onderzoek zijn twee EHBO-certificaten ontvangen en op basis van de steekproef is geconstateerd dat deze voldoen aan de gestelde eisen. Op basis van een steekproef in de periode 29 juli tot en met 23 augustus 2019 is beoordeeld dat dagelijks minimaal één EHBO-gekwalificeerde medewerker aanwezig is.

De kennis en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van het beleid over warm weer en de temperatuur in de ruimtes op warme dagen.

#### *Omgaan met warm weer*

In het hitteprotocol zijn maatregelen vastgesteld voor de gezondheidsrisico's bij warme temperatuur. De beroepskrachten zien erop toe dat de kinderen voldoende drinken en eten met veel vocht (zoals komkommer of aardbeien) krijgen, de kinderen worden ingesmeerd voordat ze naar buiten gaan en er wordt niet buiten gespeeld op het warmst van de dag (tussen 12 en 15 uur). Er wordt met water gespeeld om de kinderen te helpen afkoelen.

In de groepsruimtes en slaapkamers is klimaatbeheersing. Daardoor blijven de ruimtes koel. De beroepskrachten gebruiken bovendien de zonnewering om de ruimtes zo koel mogelijk te houden. In het beleid is beschreven dat de slaapkamers idealiter tussen 15 en 18 graden Celcius zijn. Tijdens de inspectie is één van de slaapkamers 21,8 graden Celcius. De beroepskrachten leggen uit dat zij dan extra maatregelen nemen om te voorkomen dat de kinderen het te warm krijgen. Ze dragen in bed bijvoorbeeld alleen een luier of romper en eventueel een dunne slaapzak. Zij vertellen elke tien minuten te gaan kijken bij de slapende kinderen, en dan kijken en voelen of ze het niet te warm hebben. Dit komt overeen met wat er in het hitteprotocol is vastgelegd.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld op 1 januari 2019. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze jaarlijks te bespreken in de personeelsvergadering. De coördinator en directeur zijn beiden aangesteld als aandachtsfunctionaris. In 2019 gaat van beide locaties één beroepskracht de training tot aandachtsfunctionaris volgen. De beroepskracht waarmee tijdens het bezoek is gesproken is goed op de hoogte van het stappenplan uit de meldcode. De organisatie is goed op de hoogte welke instanties ingeschakeld kunnen worden voor steun bij zorgen over een kind.

### Gebruikte bronnen:



- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de coördinator
- Gesprek met de beroepskracht
- Beleid Veiligheid en Gezondheid (versie 20 juli 2019), ontvangen op 28 augustus 2019
- Roosters periode 29 juli tot en met 23 augustus 2019, ingezien tijdens het inspectiebezoek
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 28 augustus 2019
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang d.d. 1 januari 2019, ontvangen 29 augustus 2019
- Hitteprotocol (2019), ontvangen op 28 augustus 2019

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie waarin vier leden zitting hebben, ingesteld. De oudercommissie vergadert samen met de oudercommissie van de locatie aan de De Surmontstraat.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de coördinator

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

## Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## Veiligheid en gezondheid

## Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## Ouderrecht

### Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	kdv Vrije Opvang Anders
KvK-vestigingsnummer	:	000033712948
Website	:	<a href="http://www.opvanganders.nl">http://www.opvanganders.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Stichting Opvang Anders
Adres houder	:	De Surmontstraat 49
postcode en plaats	:	1181 RV Amstelveen
KvK-nummer	:	34104760

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. van den Heuvel, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	19-09-2019
Zienswijze houder	:	03-10-2019
Vaststellen inspectierapport	:	03-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	09-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	09-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.